

経理業務代行サービス

年商(仕訳件数)	記帳代行業務	月次及び年次決算業務	経営管理資料作成業務	預金資金管理業務	請求書発行(販売管理)	固定資産管理業務
(1) 5千万円未満 (150件未満)	21,000	5,250	21,000	21,000	10,500	5,250
(2) 5千万以上～1億円未満 (150件以上300件未満)	31,500	6,300	31,500	31,500	21,000	6,300
(3) 1億以上～2億未満 (300件以上～600件未満)	52,500	8,400	42,000	42,000	31,500	8,400
(4) 2億以上～5億未満 (600件以上～5,000件未満)	73,500	10,500	52,500	52,500	42,000	10,500
(5) 5億以上～10億未満 (5,000件以上～12,500件未満)	84,000	15,750	63,000	63,000	53,500	15,750
(6) 10億以上 (12,500件以上)	105,000	21,000	73,500	73,500	62,000	21,000

年商(仕訳件数)	リース資産管理業務	損益分岐点等分析業務	売掛金回収管理	買掛金・未払金支払管理	合計	その他
(1) 5千万円未満 (150件未満)	5,250	5,250	5,250	10,500	110,250	作業員1人につき、 半日単価税込の金額10,500円
(2) 5千万以上～1億円未満 (150件以上300件未満)	6,300	6,300	6,300	21,000	168,000	
(3) 1億以上～2億未満 (300件以上～600件未満)	8,400	8,400	8,400	31,500	241,500	
(4) 2億以上～5億未満 (600件以上～5,000件未満)	10,500	10,500	10,500	42,000	315,000	
(5) 5億以上～10億未満 (5,000件以上～12,500件未満)	15,750	15,750	15,750	53,500	395,750	
(6) 10億以上 (12,500件以上)	21,000	21,000	21,000	62,000	481,000	

※ 単位:円 金額は月額税込の料金です。

(その他)は1回あたりの税込の料金です。

※ 経営管理資料作成は、管理会計による予算実績表及び年間資金繰表を毎月作成・管理する業務です。